

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 25 ust. 1, 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, t. j.) oraz art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571, t. j)

**Burmistrz Gminy Alwernia**  
ogłasza otwarty konkurs ofert dla:

organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie* oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, zwanych dalej „podmiotami” lub „oferentami”, na powierzenie realizacji w 2024 roku zadania publicznego, zwanego dalej „zadaniem” w zakresie:

**„ZAPEWNIENIE SCHRONIENIA WRAZ Z WYŻYWIENIEM DLA OSÓB BEZDOMNYCH  
Z TERENU GMINY ALWERNIA”**

w tym:

Zapewnienie całodobowego schronienia wraz z wyżywieniem dla bezdomnych mężczyzn z terenu Gminy Alwernia.

Maksymalna ilość miejsc, która musi zostać zabezpieczona przez podmiot w okresie miesiąca wynosi 2 miejsca według specyfikacji:

- osoby wymagające stałej i całkowitej pomocy i opieki

**I. ZAŁOŻENIA OGÓLNE KONKURSU**

1. Rodzaj zadania: zadanie własne gminy.

2. Termin realizacji zadania:

- **1 października 2024 do 15 grudnia 2024 r**

3. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób polegającego na udzieleniu tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu gminy Alwernia skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Alwerni w formie noclegowni, ogrzewalni, schroniska dla bezdomnych na zasadach określonych w art. 48a ust 1, 2, 5, 6, 7, 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zgodnie ze standardami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. poz. 896).

4. Wysokość dotacji na realizację zadania w 2024 roku wynosi **15 200,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy dwieście złotych 00/100).**

5. Ostateczny termin i miejsce składania ofert: do dnia **30 sierpnia 2024 roku** do godziny **14.00** – w Urzędzie Miejskim w Alwerni przy ul. Z. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
  6. Zasady składania oferty:
    - a) Papierowy egzemplarz oferty należy złożyć wraz z wymaganymi załącznikami, osobiście lub przesyłką pocztową w Urzędzie Miejskim w Alwerni (dziennik podawczy), ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, lub
    - b) przesłać do Urzędu Miejskiego w Alwerni w formie elektronicznej (format.pdf) z wykorzystaniem profilu zaufanego w platformie elektronicznej ePUAP, o którym mowa w art. 3 pkt 14 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne
  - 2) za termin złożenia oferty przyjmuje się:
    - a) termin (datę i godzinę) jej złożenia w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Alwerni, UWAGA: w przypadku przesyłki pocztowej liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Miejskiego w Alwerni, a nie data stempla pocztowego, lub
    - b) termin (datę i godzinę) jej doręczenia, umieszczoną na Urzędowym Poświadczeniu Przedłożenia (UPP), o którym mowa w art. 3 pkt 20 ww. ustawy o informatyzacji,
  - 3) prawidłowo wypełniona oferta powinna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, zgodnie z informacją wskazaną w pkt. III oferty (sposób reprezentacji, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji, powinny być zgodne z zasadami określonymi w statucie, pełnomocnictwie lub innej podstawie prawnej, wskazanej w ww. pkt. oferty),
  - 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji,
7. Nie będą rozpatrywane oferty:
    - 1) złożone po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
    - 2) złożone przez nieuprawniony podmiot.
  8. Oferty nie będą zwracane oferentom.
  9. Rozstrzygnięcie konkursu:
    - 1) nastąpi **do dnia 5 września 2024r.**,
    - 2) informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach internetowych: Urzędu Miejskiego w Alwerni i Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Alwerni oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Alwerni.
  10. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
  11. Burmistrz Gminy Alwernia zastrzega sobie prawo do:
    - 1) odwołania konkursu bez podania przyczyny,
    - 2) przełożenia terminu rozstrzygnięcia konkursu,
    - 3) ostatecznej interpretacji treści ogłoszenia.

## II. SZCZEGÓŁOWE ZAŁOŻENIA KONKURSU

1. Zakres przedmiotowy zadania publicznego obejmuje zapewnienie schronienia wraz z wyżywieniem dla osób bezdomnych z terenu gminy Alwernia – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 901, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi.
2. Przedmiotem zadania jest w szczególności zapewnienie schronienia - miejsc noclegowych we wszystkie dni kalendarzowe miesiąca w cyklu 24 godzinnym, w lokalu będącym w wyłącznej i swobodnej dyspozycji podmiotu, bezdomnym mężczyznom, znajdującym się w trudnej sytuacji rodzinnej i materialnej warunkującej skorzystanie ze schronienia. Podmiot zobowiązany jest do całodobowego udzielania schronienia osobom bezdomnym, skierowanym przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni.

**Osoby bezdomne skierowane przez Centrum Usług Społecznych w Alwerni są klientami Centrum.**

**3. Ponadto Podmiot zobowiązuje się do:**

- a) przyjmowania do schroniska wszystkich osób uprawnionych bez względu na rasę, wyznanie religijne, przekonania i poglądy polityczne, orientację seksualną, wiek oraz niepełnosprawność.
- b) zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanej kadry gwarantującej prawidłową realizację zadania.
- c) współpracy z Centrum Usług Społecznych w Alwerni, Policją, służbą zdrowia i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób bezdomnych.
- d) podejmowania działań polegających na:
  - wspieraniu realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności,
  - pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
  - podejmowaniu działań wobec osób uzależnionych,
  - egzekwowaniu od osób przebywających w schronisku zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
  - aktywizowaniu mieszkańców schroniska do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych.

**4. Zadanie powinno być realizowane w lokalu znajdującym na obszarze do 120 km od siedziby Centrum Usług Społecznych w Alwerni (ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia).**

**5. Podmiot dodatkowo jest zobowiązany zapewnić każdej skierowanej osobie następujące warunki pobytu:**

- 1) całodobowy dostęp do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie,
- 2) nocleg z łóżkiem wraz z pościelą,
- 3) codzienne wyżywienie: 3 posiłki dziennie - śniadanie, obiad w postaci ciepłego posiłku oraz kolacja;
- 4) warunki sanitarne umożliwiające utrzymanie higieny osobistej, w tym zapewnienie środków czystości w postaci: mydła, szamponu, pasty do zębów, środków higieny osobistej, proszku do prania, itp.,
- 5) zaopatrzenie w leki, które znajdują się w standardowym wyposażeniu apteczki
- 6) zapewnienie opieki zależnie od stanu zdrowia osoby kierowanej.

**6. O dotację mogą ubiegać się podmioty (tj. organizacje pozarządowe, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 tej ustawy), które spełniają łącznie następujące kryteria:**

- 1) prowadzą działalność statutową w zakresie określonym ramami konkursu,
- 2) gwarantują efektywność, jakość, terminowość i oszczędność środków publicznych przy wykonaniu zadania,
- 3) dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą, zdolną do realizacji zadania objętego konkursem,
- 4) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania objętego konkursem,
- 5) nie toczy się wobec nich postępowanie likwidacyjne, upadłościowe, naprawcze lub też inne postępowanie związane z ustaniem ich istnienia, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
- 6) nie toczy się wobec nich postępowanie sądowe lub inne postępowanie zmierzające do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,

- 7) nie posiadają wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Alwernia i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
  - 8) posiadają niezbędne zaplecze do realizacji zadania,
  - 9) oferują realizację zadania w prowadzonej przez dany podmiot placówce wpisanej do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę (w kategorii: schronisko dla osób bezdomnych) lub został złożony wniosek o wpis danej placówki do rejestru ww. placówek prowadzonych przez Wojewodę,
  - 10) w przypadku jednostek organizacyjnych podmiotu, które nie posiadają osobowości prawnej np. Oddziały terenowe, Koła - oferentem jest Zarząd Główny tej organizacji; w wyżej wymienionym przypadku Zarząd Główny może wystąpić z ofertą tylko dla jednego Oddziału lub Koła.
- 7. Przyznana dotacja musi zostać wykorzystana na wydatki związane z przedmiotem zadania.**
- 8. Przyznana dotacja nie może być wykorzystana na:**
- 1) przedsięwzięcia, które są dofinansowane z budżetu Gminy Alwernia lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - 2) zapłaty kar, mandatów lub innych sankcji finansowych, nałożonych na podmiot,
  - 3) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - 4) sfinansowanie lub dofinansowanie kosztów, wydatków, które podmiot poniósł na realizację zadania poza terminem realizacji zadania,
  - 5) remonty, adaptację pomieszczeń i obiektów budowlanych (nie dotyczy drobnych napraw typu: naprawa drzwi, okien, baterii umywalkowych, drobnego sprzętu AGD, itp.)
  - 6) wydatki związane z budową nowych obiektów przeznaczonych na placówki oraz zakupy nieruchomości,
  - 7) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
  - 8) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
  - 9) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
  - 10) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - 11) działalność polityczną,
  - 12) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów, wykraczające poza zakres realizacji zleconego zadania,
  - 13) podatek VAT – w przypadku podmiotów korzystających z prawa do odliczenia podatku od towarów i usług z tytułu dokonanych zakupów,
  - 14) koordynatora zadania,
  - 15) zobowiązania z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia,
  - 16) koszty pokryte przez inne podmioty dofinansowujące (zakaz tzw. podwójnego finansowania).
  - 17) Jeżeli dany wydatek finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 15%
- 9. Składając ofertę, podmiot oświadcza o:**
- 1) braku postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego z ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności,
  - 2) braku postępowania sądowego lub innego postępowania zmierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych

lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się podmiotu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji,

- 3) braku wymagalnych zobowiązań finansowych na rzecz Gminy Alwernia i jego jednostek organizacyjnych oraz nie zaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych i składek na ubezpieczenia społeczne,
- 4) dysponowaniu lokalem przeznaczonym na schronisko dla osób bezdomnych,
- 5) posiadaniu wpisu placówki, w której oferowana jest realizacja zadania, do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez Wojewodę (w kategorii: schronisko dla osób bezdomnych) lub o złożeniu wniosku o wpis tej placówki do rejestru Wojewody.

*Uprowadza się o odpowiedzialności wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.*

**10. Do oferty należy dołączyć kopię umowy lub statutu spółki, potwierdzoną za zgodność z oryginałem na dzień złożenia oferty przez osobę/y uprawnioną/e do jej złożenia - w przypadku, gdy podmiot jest spółką prawa handlowego o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.**

- 1) Oferta wraz z załącznikami stanowi integralną całość i powinna być sporządzona w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe zdekompilowanie.
- 2) W przypadku podmiotów, składających ofertę na więcej niż jedno zadanie, do każdej oferty należy dołączyć komplet załączników.
- 3) Złożona oferta podlega ocenie formalnej oraz ocenie merytorycznej dokonanej przez Komisję konkursową, zwaną w dalszej części „Komisją”, powołaną przez Burmistrza Gminy Alwernia odrębnym zarządzeniem.

**11. Ocena formalna oferty polega na sprawdzeniu czy:**

- 1) oferta została złożona na prawidłowym formularzu,
- 2) do oferty zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki,
- 3) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursu,
- 4) oferta została podpisana przez osobę/y umocowaną/e do reprezentowania podmiotu,
- 5) oferta została złożona przez uprawniony podmiot.

**12. W przypadku stwierdzenia podczas oceny formalnej, że złożona oferta nie została prawidłowo podpisana, albo do oferty nie zostały dołączone wszystkie wymagane załączniki, podmiot zostanie wezwany do uzupełnienia braków formalnych we wskazanym terminie, pod rygorem pozostawienia oferty bez rozpatrzenia.**

**13. Ocenie merytorycznej podlegają oferty spełniające wymogi formalne.**

**14. Dokonując oceny merytorycznej oferty, Komisja ocenia:**

- 1) możliwości realizacji danego zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie, zasoby kadrowe, zasoby lokalowe),
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania,
- 3) atrakcyjności i innowacyjności proponowanego do realizacji zadania oraz jakości jego wykonania i kwalifikacji osób realizujących.
- 4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków
- 5) dotychczasową współpracę oferenta z samorządem oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.

**15. Z posiedzenia Komisji zostanie sporządzony protokół, zawierający wykaz podmiotów rekomendowanych oraz podmiotów, które nie uzyskały rekomendacji, oraz podmiotów, które nie zostały rozpatrzone z przyczyn formalnych wraz z**

*W*

*W*

uzasadnieniem. Protokół ten zostanie następnie przekazany Burmistrzowi Gminy Alwernia, celem podjęcia decyzji o przyznaniu dotacji.

16. Burmistrz Gminy Alwernia podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji na powierzenie realizacji zadania publicznego. Od decyzji Burmistrza Gminy Alwernia nie przysługuje odwołanie.
17. Burmistrz Gminy Alwernia zastrzega sobie prawo wezwania podmiotu, do przedłożenia dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i doświadczenie kadry.
18. W przypadku, gdy oferent otrzymał dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Burmistrz Gminy Alwernia oraz oferent dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując jego przedmiot, określony w ofercie i podstawowe cele merytoryczne.
19. Warunkiem przekazania przyznanej dotacji celowej jest:
  - 1) w przypadku, kiedy przyznana dotacja spowoduje zmianę oferty:
    - a) dokonanie aktualizacji oferty,
    - b) złożenie zaktualizowanej oferty zgodnie z zasadami składania ofert, określonymi w konkursie,
  - 2) zawarcie umowy dotacji.
20. Wzór oferty realizacji zadania publicznego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
21. Załącznikiem do umowy dotacji będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych dotyczących osób kierowanych do danej placówki.
22. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Gminą Alwernia, a podmiotem wyłonionym w konkursie, stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
23. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia.
24. Podstawą roszczeń finansowych w stosunku do Gminy Alwernia może być wyłącznie zawarta umowa.

### III. PRZEPISY KOŃCOWE

Wszelkie informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Centrum Usług Społecznych w Alwernia (pokój nr 3) oraz pod numerem telefonu: 12 283 30 31 w. 22 lub w Urzędzie Miejskim w Alwerni (pokój 305) oraz pod numerem telefonu: 12 283 11 15 w. 332.