



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
**6. Lista załączników dokumentujących realizację przedsięwzięcia.**

.....  
.....  
.....  
**7. Czy planowana jest kontynuacja przedsięwzięcia?**

- tak  
 nie

**8. Dokumentacja fotograficzna:**

- szt. zdjęć.

przekazana w dniu .....

**9. Załączniki:**

strona internetowa: .....

inne: .....

**10. Oświadczenie;**

1. Organizator oświadcza, że z dniem przekazania sprawozdania oraz dokumentacji fotograficznej (ewentualnie filmowej) wszelkie prawa organizatora związane ze wspomnianymi powyżej materiałami, w tym przysługujące organizatorowi autorskie prawa majątkowe, przechodzą na rzecz Gminy Alwernia na wszystkich polach eksploatacji na potrzeby prowadzonej przez Gminę Alwernia działalności, a w szczególności na polu:
  - a) korzystania z materiałów na własny użytek,
  - b) wykorzystania w Internecie i Intranecie,
  - c) wielokrotnego publikowania,
  - d) rozpowszechniania,
  - e) wielokrotnego udostępniania i przekazywania osobom trzecim,
  - f) wielokrotnego przetwarzania i wprowadzania do pamięci komputera.
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje nieodpłatnie. Przeniesienie autorskich praw majątkowych nie oznacza ich wyzbycia się przez organizatora.
3. Organizator wyraża zgodę na dokonywanie - w przesłanym materiale wszelkich koniecznych lub przydatnych zmian i uzupełnień stosownie do potrzeb i wymagań Gminy.

**PODPIS I PIECZĘĆ WNIOSKODAWCY**

.....  
Data