

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2024 poz. 572 t. j. z dnia 15.04 2024) dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Pracy Komisji mogą się przyglądać w charakterze obserwatora zainteresowani przedstawiciele organizacji biorących udział w konkursie. Termin i miejsce posiedzenia określa Burmistrz.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji należy:

- 1) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;
- 2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;
- 3) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;
- 4) zapoznanie się ze złożonymi ofertami;
- 5) ocena formalna złożonych ofert – poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników;
  - a) oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, takich jak:
    - uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w wypisie z KRS,
    - braku właściwych podpisów pod załącznikami,
    - poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem
  - b) W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma obowiązek do ich uzupełnienia.
  - c) Nie uzupełnienie we wskazanym terminie braków formalnych powoduje odrzucenie oferty.

6) Ocena merytoryczna złożonych ofert – wg poniższych wskaźników ujętych w karcie oceny wniosku: