

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:

- 1) rodzaju zadania;
- 2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;
- 3) zasadach przyznawania dotacji;
- 4) terminach i warunkach realizacji zadania;
- 5) terminie składania ofert;
- 6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;
- 7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej – www.alwernia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Alwerni.

6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania realizacji zadania publicznego będzie stanowił załącznik do ogłoszonego konkursu na realizację zadania, zgodny z wzorem ogłoszonym przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy Alwernia w celu opiniowania złożonych w konkursach ofert Burmistrz Gminy Alwernia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi przedstawiciele Burmistrza Gminy Alwernia, w tym przewodniczący Komisji, nie będących członkami organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.