

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA BUDOWĘ PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

A. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU

1. Data złożenia wniosku ____ - ____ - ____ r.	2. Nazwa organu <i>Burmistrz Gminy Alwernia</i>
3. Adres <i>Urząd Miejski w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia</i>	

B. DANE WNIOSKODAWCY

4. Nazwisko i imię / nazwa	
5. Adres zamieszkania / siedziby	
6. Numer telefonu (opcjonalnie)	7. e-mail (opcjonalnie)

C. OZNACZENIE NIERUCHOMOŚCI

8. Numer działki	9. Obręb	10. Numer księgi wieczystej <i>KRIC / ____ / ____</i>
11. Tytuł prawny do dysponowania nieruchomością (niepotrzebne skreślić). <i>Własność / Współwłasność / Użytkowanie wieczyste</i>		

D. WSTĘPNE KOSZTY I TERMINY BUDOWY PRZYDOMOWEJ OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW

12. Wstępny koszt brutto <input type="text"/>	12. Planowany termin rozpoczęcia ____ - ____ - ____	13. Planowany termin zakończenia ____ - ____ - ____
--	--	--

D. ZAŁĄCZNIKI

- Właściwe zaznaczyć

14.	Kopia zgłoszenia zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków wraz z wymaganymi załącznikami.
	Oświadczenie Wnioskodawcy o braku wniesienia sprzeciwu przez Starostę chrzanowskiego do zgłoszenia zamiaru budowy przydomowej oczyszczalni ścieków.
	Kopia prawomocnego pozwolenia wodnoprawnego, jeżeli budowa przydomowej oczyszczalni ścieków wymaga jego uzyskania (oryginał do wglądu).
	W przypadku współwłasności nieruchomości, pisemne zgody wszystkich współwłaścicieli na wybudowanie i użytkowanie przydomowej oczyszczalni ścieków na określonej we wniosku działce.
	W przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą – zaświadczenia lub oświadczenia, o których mowa w § 9 Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Alwernia.

F. ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH I PODPIS WNIOSKODAWCY

15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb Urzędu Miejskiego w Alwerni zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zmianami)	16. Podpis wnioskodawcy
---	-------------------------

KLAUZULA INFORMACYJNA

dla klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L 119, z 2016 r. poz. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się klientów Urzędu Miejskiego w Alwerni, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Alwerni danych osobowych klientów jest Burmistrz Gminy Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12 283 11 15 w. 315.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Beata Kucharczyk, iod@alwernia.pl, tel. 12 283 11 15 wew. 335.
3. Pani/Pana dane osobowe są zbierane i przetwarzane zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, c RODO w celu możliwości wykonywania przez Urząd Miejski w Alwerni ustawowych zadań publicznych, określonych na podstawie art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r., poz. 799 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 18 listopada 2014 r. w sprawie warunków, jakie należy spełnić przy wprowadzaniu ścieków do wód lub do ziemi oraz w sprawie substancji szczególnie szkodliwych dla środowiska wodnego (Dz. U. z 2014 r., poz. 1800) oraz Regulaminu udzielania dotacji na dofinansowanie budowy przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Alwerni przyjętego Uchwałą Nr XV/125/2015 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 15 grudnia 2015 r. w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie budowy przydomowej oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Alwernia.
4. Pozyskane od Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom innym, niż upoważnione na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.) Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt – 5 lat.
6. Ma Pani/Pan prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
7. Jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody na przetwarzanie, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
9. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych zostanie Pani/Pan o tym fakcie poinformowany. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.