

**UCHWAŁA IV/28/2018**  
**RADY MIEJSKIEJ W ALWERNI**

z dnia 19 kwietnia 2018 r.

**w sprawie utworzenia Gminnej Rady Seniorów w Alwerni**

Na podstawie art. 5c oraz art. 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) uchwała się, co następuje:

**§1**

1. W celu zapewnienia seniorom wpływu na sprawy dotyczące całej społeczności, a zwłaszcza sprawy najstarszych mieszkańców Gminy powołuje się Gminną Radę Seniorów w Alwerni.
2. Głównym celem Gminnej Rady Seniorów w Alwerni, zwanej dalej „Radą”, jest służenie społeczności Gminy, a zwłaszcza seniorom poprzez reprezentowanie ich interesów wobec władz Gminy.
3. Rada ma charakter inicjatywny, doradczy i opiniodawczy dla władz Gminy.
4. Statut Rady stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§2**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia.

**§3**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego oraz Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Alwernia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Alwerni

**mgr Tomasz Tomaszewski**

## **Statut Gminnej Rady Seniorów w Alwerni**

### **Rozdział 1. Postanowienia Ogólne**

#### **§1**

1. Statut Gminnej Rady Seniorów w Alwerni, zwanej dalej Radą określa cele, strukturę i kompetencje Rady, tryb powołania jej członków, ich prawa i obowiązki, zasady działania oraz finansowania.
2. Terenem działania Rady jest obszar gminy Alwernia, a siedzibą miasto Alwernia.
3. Rada używa pieczęci z napisem wskazującym jej nazwę i siedzibę.
4. Rada współpracuje z Referatami Urzędu Miejskiego w Alwerni w celu opiniowania projektów uchwał Rady Miejskiej w Alwerni, które dotyczą osób starszych.

### **Rozdział 2. Cele i zasady działania**

#### **§2**

Głównymi celami działalności Rady są:

- 1) zapobieganie i przełamywanie marginalizacji osób starszych;
- 2) wspieranie aktywności ludzi starszych;
- 3) profilaktyka i promocja zdrowia;
- 4) przełamywanie stereotypów na temat seniorów i starości oraz budowanie ich autorytetu;
- 5) rozwój form wypoczynku, dostępu do edukacji i kultury;
- 6) mieszkalnictwo dla seniorów;
- 7) wspieranie i upowszechnianie różnorodnych form edukacji seniorów.

#### **§3**

Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) ścisłą współpracę z władzami Gminy Alwernia przy rozstrzyganiu o istotnych oczekiwaniach i potrzebach ludzi starszych;
- 2) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań w perspektywie krótko-i długookresowej oraz inicjowanie działań na rzecz seniorów;
- 3) monitorowanie potrzeb seniorów zamieszkujących gminę Alwernia;
- 4) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi gminy;
- 5) zgłaszanie uwag i opinii do projektów uchwał Rady Miejskiej w Alwerni;
- 6) inicjowanie działań mających na celu upowszechnianie współpracy Gminy Alwernia ze środowiskiem osób starszych;
- 7) informowanie społeczności gminy o szczególnych kierunkach działalności podejmowanych przez Gminę Alwernia i partnerów pozarządowych na rzecz środowiska seniorów;
- 8) umacnianie międzypokoleniowych więzi społecznych, współpracy, dialogu i zrozumienia pomiędzy generacjami;
- 9) niwelowanie stereotypów związanych ze starością i starzeniem się oraz budowanie pozytywnego społecznego wizerunku osób starszych;
- 10) upowszechnianie wiedzy o możliwościach osób starszych, ich potencjale społecznym, ale także potrzebach i oczekiwaniach, a więc konieczności realnego wpływu na decyzje podejmowane przez władze lokalne, w tym w szczególności na jakość wszelkich usług, oferowanych z myślą o seniorach;
- 11) propagowanie aktywności w zakresie kultury, rekreacji, turystyki i edukacji.

### **Rozdział 3. Członkowie, ich prawa i obowiązki**

#### **§4**

1. Członkowie Rady są równi w prawach i obowiązkach.
2. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie.
3. Członek Rady ma prawo do:
  - 1) czynnego i biernego prawa wyborczego,
  - 2) uczestnictwa z głosem doradczym w obradach Rady,
  - 3) Wyrażania i zgłaszania opinii, wniosków i postulatów dotyczących działalności Rady.
4. Członek Rady jest zobowiązany do:
  - 1) Aktywnego i systematycznego uczestnictwa w pracach i realizacji celów Rady.
  - 2) Przestrzegania Statutu oraz Uchwał Rady.
  - 3) Informowania seniorów o działalności Rady.
5. Członkostwo w Radzie ustaje w skutek:
  - 1) Rezygnacji członka z uczestnictwa w Radzie.
  - 2) Na wniosek podmiotu reprezentowanego przez tego członka.
  - 3) Nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych posiedzeniach Rady.
  - 4) Skazania członka Rady prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
  - 5) Ujawnienia okoliczności mogących poddać w wątpliwość wiarygodność członka Rady niezbędną do wypełniania zadania o charakterze zaufania publicznego.
  - 6) Śmierci członka Rady.

### **Rozdział 4. Wybory członków i sposób funkcjonowania Rady**

#### **§5**

1. Rada powoływana jest na okres kadencji Rady Miejskiej w Alwerni, przy czym pierwsza kadencja Rady kończy się wraz z VII kadencją Rady Miejskiej w Alwerni.
2. W skład Rady wchodzi 11 seniorów z następujących podmiotów:
  - a) 1 przedstawiciel Rady Miejskiej wybrany w głosowaniu zwykłą większością głosów spośród osób nie będących członkami Rady, pracownikami Urzędu, zgłoszony przez minimum 3 radnych.
  - b) 1 przedstawiciel Burmistrza Gminy Alwernia,
  - c) 9 przedstawicieli: Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Alwerni, organizacji pozarządowych, grup nieformalnych działających na rzecz seniorów.
3. Dany podmiot lub organizacja może zgłosić maksymalnie dwóch przedstawicieli posiadających miejsce zamieszkania na terenie gminy Alwernia.
4. Przedstawiciela Burmistrza Gminy Alwernia wskazuje bezpośrednio Burmistrz, spośród osób niezatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Alwerni.
5. Przedstawiciele Uniwersytetu Trzeciego Wieku w Alwerni wybierani są w sposób ustalony przez samorząd Uniwersytetu.
6. Przedstawiciele organizacji pozarządowych wybierani są uchwałą Zarządu swojej organizacji.
7. Przedstawiciele grup nieformalnych wybierani są podczas zebrań, a podstawą jest lista poparcia podpisana przez minimum 10 osób.( które ukończyły 60 rok życia i zamieszkują na terenie Gminy Alwernia).
8. Osoby wybrane/wskazane przez poszczególne podmioty są zobligowane do złożenia deklaracji stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego statutu.

## §6

1. Burmistrz Gminy Alwernia ogłasza nabór kandydatów trwający minimum 14 dni.
2. Podmioty wskazujące kandydatów na członków Rady dokonują ich zgłoszenia poprzez dostarczenie Burmistrzowi Gminy Alwernia karty zgłoszeniowej w terminie trwania naboru.
3. Wzór karty zgłoszeniowej stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
4. Zgłoszenia kandydatów do Rady podlegają weryfikacji formalnej dokonywanej przez Burmistrza. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych.
5. Zgłoszenia złożone po terminie, nie podlegają rozpatrzeniu.
6. W przypadku gdy zgłoszenie nie spełnia warunków formalnych, Burmistrz wzywa do usunięcia zauważonych braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

## §7

1. W przypadku gdy zgłoszono wyłącznie 9 kandydatów do Rady – wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady.
2. W przypadku określonym w ust. 1, Burmistrz w ciągu 14 dni od upływu terminu zgłaszania kandydatów do Rady, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządzenie o składzie osobowym Rady.

## §8

1. W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady przekracza limit określony w § 5 ust. 2c, Burmistrz zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala jego porządek obrad.
2. Zawiadomienie o terminie, miejscu i porządku obrad powinno zostać dokonane telefonicznie, pocztą elektroniczną lub pocztą tradycyjną co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem zebrania wyborczego.
3. W zebraniu wyborczym biorą udział wszyscy zgłoszeni kandydaci do Rady, których zgłoszenia spełniały warunki formalne.
4. W zebraniu wyborczym bierze udział - z głosem doradczym - Burmistrz lub jego przedstawiciel. Burmistrz lub jego przedstawiciel nie biorą udziału w głosowaniach.

## §9

1. Wybór członków Rady następuje poprzez oddanie głosu przez wszystkich zgłoszonych kandydatów na karcie do głosowania.
2. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady oraz pieczęć Urzędu. Karty do głosowania przygotowuje Burmistrz.
3. Głos oddany na innej karcie do głosowania, niż ustalony wzór, jest nieważny.
4. Na karcie do głosowania każdy kandydat do Rady może oddać ważny głos maksymalnie na pięć osób. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż pięć osób.
5. W przypadku gdy głosujący odda głos na więcej niż pięć osób, kartę do głosowania uznaje się za nieważną.
6. Do Rady wybranych zostaje liczba kandydatów określonych w § 5 ust. 2c, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
7. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, przewodniczący zebrania wyborczego zarządza dodatkowe głosowanie między tymi kandydatami, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.
8. W głosowaniu dodatkowym głosują wszyscy kandydaci do Rady, przy czym głosuje się wyłącznie na tych kandydatów do Rady, którzy uzyskali równą liczbę głosów, a ich łączny wybór spowodowałby przekroczenie liczby 9 członków Rady.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby głosów, o wyborze członka decyduje przewodniczący zebrania.

10. W głosowaniu dodatkowym każdy kandydat do Rady może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
11. W przypadku gdy kilku kandydatów do Rady uzyska równą liczbę głosów, ale nie powoduje to przekroczenia limitu, o którym mowa w § 5 ust. 2, wszystkie wybrane w ten sposób osoby uzyskują status członka Rady.
12. Osoby nie mieszczące się w limicie członków tworzą listę rezerwową.
13. Wyniki przeprowadzonych wyborów ogłasza przewodniczący zebrania.

## **§10**

1. Przewodniczący zebrania wyborczego przekazuje Burmistrzowi: protokół z zebrania wyborczego, protokół z przebiegu wyborów wraz kartami do głosowania i listą obecności.
2. Protokół z zebrania wyborczego podpisują przewodniczący zebrania wyborczego i sekretarz zebrania wyborczego.
3. Burmistrz, w terminie 14 dni od przekazania przez przewodniczącego zebrania wyborczego dokumentacji z przeprowadzonych wyborów, ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Zarządzenie o składzie Rady.

## **§11**

1. W przypadku gdy do Rady zgłoszono mniej niż 9 kandydatów – Burmistrz wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady.
2. Jeżeli po upływie siedmiodniowego terminu zgłoszonych zostanie łącznie mniej niż 9 kandydatów, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady, a Rada może obradować i podejmować decyzje w składzie pomniejszonym, nie mniejszym niż 5 członków.

## **§12**

1. Jeżeli skład Rady w trakcie trwania jej kadencji ulegnie uszczupleniu z przyczyn wskazanych w §4 ust. 5, Burmistrz Gminy Alwernia powołuje nowego członka Rady z listy rezerwowej w formie zarządzenia.
2. Do czasu uzupełnienia składu Rady obraduje ona i podejmuje decyzje w składzie pomniejszonym, nie mniejszym jednak niż 5 członków.
3. W skład Rady mogą być powołane wyłącznie osoby, które ukończyły 60 rok życia.

## **§13**

1. Pierwsze zebranie nowo wybranej Rady zwołuje Przewodniczący Rady Miejskiej.
2. Pierwsze zebranie do czasu wyboru Przewodniczącego Rady Seniorów prowadzi Przewodniczący Rady Miejskiej.
3. Rada konstituuje się na pierwszym zebraniu.
4. Rada wybiera ze swojego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza w głosowaniu tajnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady.
5. Odwołanie osoby pełniącej funkcje, o których mowa w ust. 4, następuje w trybie określonym dla jej powołania na wniosek tej osoby, lub co najmniej 5 członków Rady.
6. Przewodniczący Rady kieruje jej pracami i reprezentuje Radę na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) ustala termin posiedzenia i porządek obrad,
  - 2) zwołuje posiedzenia,
  - 3) prowadzi obrady,
  - 4) zaprasza na posiedzenia Rady przedstawicieli organizacji i instytucji, które nie mają w Radzie swojej reprezentacji.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący, a w przypadku nieobecności również Wiceprzewodniczącego, Sekretarz.

## §14

1. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał, a z udziałem Przewodniczącego Rady Miejskiej i Burmistrza Gminy Alwernia nie rzadziej niż raz w roku.
2. Przewodniczący Rady jest zobowiązany zwołać posiedzenie Rady na wniosek:
  - 1) Rady Miejskiej
  - 2) Burmistrza Gminy Alwernia,
  - 3) co najmniej połowy składu Rady.
3. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia następuje na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz skierowane do zaopiniowania projekty uchwał Rady Miejskiej w Alwerni.
4. Ramowy porządek obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:
  - 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum;
  - 2) rozpatrzenie ewentualnych wniosków w zakresie zmiany porządku obrad;
  - 3) rozpatrzenie i podjęcie uchwał;
  - 4) wolne wnioski i sprawy różne;
  - 5) zamknięcie obrad.
5. Protokół z przebiegu posiedzenia, powinien zawierać w szczególności:
  - 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
  - 2) liczbę osób obecnych na posiedzeniu Rady,
  - 3) porządek obrad,
  - 4) streszczenie omawianych spraw,
  - 5) uchwały oraz wnioski spisane w pełnym brzmieniu, wyniki głosowania (liczba głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących”).
6. Protokół podpisuje Przewodniczący zebrania wraz z Protokolantem zebrania.
7. Do protokołu załącza się listę obecności osób biorących udział w posiedzeniu Rady.
8. Sekretarz pełni obsługę administracyjną Rady, przygotowuje dokumenty na zebrania Rady, zawiadamia członków Rady o wyznaczonych zebraniach i sporządza protokoły z ich przebiegu.

## §15

1. Rada wyraża swoje stanowisko w formie uchwał, które są opatrzone kolejnymi numerami i oznaczone datą ich podjęcia.
2. Uchwały ewidencjonuje oraz przechowuje Urząd Miejski w Alwerni.
3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu Rady.
4. W przypadku równej liczby głosów decydujący jest głos Przewodniczącego posiedzenia.
5. Uchwały Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Opiniowanie projektu uchwały Rady Miejskiej w Alwerni lub aktu prawa miejscowego dotyczącego osób starszych powinno odbywać się najpóźniej na 14 dni przed planowaną Sesją Rady Miejskiej w Alwerni.
7. W szczególnych okolicznościach uzasadnionych interesem publicznym termin przekazania Radzie projektu dokumentu wynosi 7 dni przed planowaną Sesją Rady Miejskiej w Alwerni, natomiast wyrażenie opinii do 3 dni.
8. Nieprzedstawienie opinii w wyżej wymienionym terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.
9. Uchwały Rady otrzymuje Burmistrz Gminy Alwernia oraz Przewodniczący Rady Miejskiej w Alwerni.
10. Warunki organizacyjne niezbędne do prawidłowej pracy Rady zapewnia Burmistrz Gminy Alwernia.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§16**

Zmiany niniejszego Statutu mogą nastąpić w trybie właściwym dla jego uchwalania.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Alwerni

**mgr Tomasz Tomaszewski**

Załącznik Nr 1  
do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Alwerni

**Deklaracja**

Ja niżej podpisany/a deklaruje chęć uczestnictwa w Gminnej Radzie Seniorów w Alwerni i oświadczam, że:

- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- znany jest mi Statut Gminnej Rady Seniorów, którego zapisów zobowiązuję się przestrzegać.

.....  
imię (imiona) i nazwisko

.....  
.....  
adres zamieszkania

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
seria i nr dowodu osobistego

.....  
PESEL

.....  
telefon komórkowy

.....  
adres e-mail

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o celu i procedurze przetwarzania danych osobowych i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby związane z realizacją praw i obowiązków wynikających z mojego członkostwa w Gminnej Radzie Seniorów w Alwerni, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Zostałem(am) poinformowany(a) o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

.....  
miejsowość, data i czytelny podpis



Załącznik Nr 2  
do Statutu Gminnej Rady Seniorów w Alwerni  
**Karta zgłoszeniowa**

.....  
Nazwa podmiotu/grupy  
.....  
.....

adres siedziby  
.....

.....  
NIP

.....  
nr KRS, jeżeli posiada

.....  
telefon komórkowy

.....  
adres e-mail

.....  
Opis działalności podmiotu/grupy na rzecz środowiska seniorów  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Imię i nazwisko kandydata  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Uzasadnienie zgłoszenia kandydata  
.....

.....  
miejsowość, data i czytelny podpis osób upoważnionych do reprezentowania

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający wybór członka zgodnie z §5, ust. 4-7 Statutu.
2. Kopia aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny zgłaszającego podmiotu.
3. Statut podmiotu.