BURMISTRZ GMINY
ALWERNIA

PKZS.523.1.2026

Alwernia, dn. r. 13.10.2026

Informacja Burmistrza

Burmistrz Gminy Alwernia informuje o rozpoczęciu konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" i zaprasza przedstawicieli organizacji pozarządowych, działających na terenie Gminy Alwernia do zgłaszania opinii dotyczących projektu programu w terminie do dnia 27.10.2026

Projekt programu współpracy oraz wzór formularza zgłaszania opinii znajduje się na stronie internetowej www.alwernia.pl, na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Alwerni.

Przedstawiony projekt jest wersją roboczą, w toku konsultacji może on ulegać zmianom. W Urzędzie Miejskim w Alwerni zorganizowane zostanie spotkanie z organizacjami pozarządowymi, w dniu 23.10.2026r (sala nr 5), na którym zainteresowani będą mieli możliwość zapoznania się z projektem programu oraz złożenia stosownej opinii.

Opinię podmioty powinny wyrazić w formie pisemnej, zawierającej wszystkie elementy określone we wzorze formularza. Dopuszcza się przesłanie opinii drogą elektroniczną na adres urzad@alwernia.pl, wówczas opinia wymaga potwierdzenia tożsamości osoby opiniującej w sposób określony przepisami prawa.

Burmistrz
Beata Nadzieja-Szpila

-projekt-

Uchwała Nr ..... / ..... /2026

Rady Miejskiej w Alwerni

z dnia ..... 2026 roku

w sprawie: Roczny program współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.), Rada Miejska w Alwerni uchwala, co następuje:

§1

Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027 w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Alwernia

§3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2027 roku

Kierownik Referatu Promocji Kultury, Zdrowia i Sportu
Joanna Łukasik

Sporządził: RADCA PRAWNY

Sprawdził: Katarzyna Łuckoś

Zatwierdził: .....

UZASADNIENIE

Uchwalenie przez jednostki samorządu terytorialnego „Rocznego programu współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego" stanowi obowiązek wynikający z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedkładany Radzie Miejskiej w Alwerni Program współpracy określa zasady i kierunki współdziałania Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Jego celem jest stworzenie warunków sprzyjających efektywnemu wykonywaniu zadań publicznych, przy wykorzystaniu wiedzy, doświadczenia, aktywności i potencjału społecznego organizacji działających na rzecz lokalnej wspólnoty.

Realizacja Programu ma służyć zwiększeniu skuteczności i efektywności podejmowanych działań, lepszemu rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców, a także wzmacnianiu aktywności obywatelskiej i partycypacji społecznej w rozwiązywaniu lokalnych problemów. Współpraca Gminy z sektorem pozarządowym stanowi istotny element budowania społeczeństwa obywatelskiego oraz umacniania więzi i odpowiedzialności za rozwój lokalnej wspólnoty.

Program określa w szczególności cele, zasady i formy współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne przewidziane do realizacji w danym roku, a także wysokość środków planowanych na realizację Programu.

Przyjęcie niniejszego dokumentu stanowi wyraz woli Gminy Alwernia do dalszego rozwijania partnerskich relacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami działającymi w sferze pożytku publicznego. Rada Miejska w Alwerni, przyjmując Program, deklaruje dążenie do tworzenia sprzyjających warunków dla aktywności społecznej oraz realizacji zadań publicznych we współpracy z podmiotami posiadającymi wiedzę, doświadczenie i potencjał niezbędny do skutecznego odpowiadania na potrzeby mieszkańców.

Wspólna realizacja zadań publicznych, oparta na zasadach pomocniczości, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności, pozwoli na lepsze wykorzystanie dostępnych zasobów oraz podejmowanie działań odpowiadających na rzeczywiste potrzeby lokalnej społeczności.

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr ...../ ...../ 2026

Rady Miejskiej w Alwerni z dnia ..... 2026 r.

Roczny program współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok

"Roczny program współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2027 rok" został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania. Przyjmując niniejszy dokument Rada Miejska w Alwerni deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z innymi.

ROZDZIAŁ I

Cele Programu Współpracy

§ 1

1. Celem głównym programu jest zaspokojenie zbiorowych potrzeb mieszkańców Gminy Alwernia poprzez współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zmierzającymi do efektywnego wykorzystania społecznej aktywności oraz obniżenie kosztów realizacji zadań publicznych.
2. Celami szczegółowymi współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami są m.in.
   1) kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatyw społecznych,
   2) wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców Gminy Alwernia, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycję.
   3) poprawa jakości życia obywateli Gminy Alwernia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych, w szczególności w zakresie promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia, edukacyjnej opieki wychowawczej, kultury i sportu oraz współpraca w realizacji zadań inwestycyjnych.
   4) wzmocnienie pozycji organizacji i zapewnienie im równych z innymi podmiotami szans w realizacji zadań publicznych, przez wspieranie oraz powierzanie im zadań, z jednoczesnym zapewnieniem środków na ich realizację.
   5) koordynacja współpracy pomiędzy organizacjami w celu zapewnienia największej efektywności realizacji poszczególnych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ II

Zasady współpracy Gminy z Organizacjami Pozarządowymi oraz Podmiotami

§ 2

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego odbywa się w oparciu o zasady:

a) pomocniczości,
b) suwerenności stron,
c) partnerstwa,
d) efektywności,
e) uczciwej konkurencji,
f) jawności,
g) poszanowania interesów partnerów współpracy.

ad. a) Zasada pomocniczości oznacza, że jeżeli zadanie publiczne może być realizowane przez organizację pozarządową, co najmniej równie skutecznie, jak przez jednostkę samorządu terytorialnego, wówczas zadanie powinno być realizowane przez pierwszy z podmiotów z wykorzystaniem niezbędnych narzędzi będących w dyspozycji Jednostki Samorządu Terytorialnego.

ad. b) Zasada suwerenności stron polega na tym, że działalność w sferze pożytku publicznego jest prowadzona w zakresie odpowiadającym działalności statutowej poszczególnych organizacji. Gmina i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.

ad. c) Zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowej oraz innych podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenianiu ich wykonania.

ad. d) Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów prowadzącymi działalność pożytku publicznego do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.

ad. e) Zasada uczciwej konkurencji rozumiana jest jako stosowanie we współpracy jednakowych i transparentnych zasad obejmujących w równym stopniu wszelkie podmioty współpracy.

ad. f) Gmina zapewnia jawność prowadzenia działalności pożytku publicznego poprzez udostępnienie współpracującym z nią organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na współpracę oraz kryteriach i sposobie oceny projektów. Zasada jawności obliguje organizacje pozarządowe

oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego do udostępnienia Gminie danych dotyczących struktury organizacji, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej w odniesieniu do realizowanych zadań publicznych.

ROZDZIAŁ III

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 3

Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie o ile zadania te są zadaniami Gminy określonymi w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

ROZDZIAŁ IV

Formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami

§ 4

1. Współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest prowadzona w formie finansowej oraz pozafinansowej.
2. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego na realizację zadania publicznego jest otwarty konkurs ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadań.
3. Współpraca finansowa jest prowadzona głównie poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych w następujących formach:
    1) w trybie konkursowym określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
        a) powierzenia wykonania zadania publicznego, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
        b) wspierania takiego zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

2) w trybie pozakonkursowym – dotacja w formie małych grantów na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

4. W uzasadnionych przypadkach, w zależności od potrzeb i możliwości finansowych gminy, mogą być ogłaszane za zgodą Skarbnika Gminy Alwernia konkursy na realizację w 2027 r. zadań publicznych, których nie uwzględniono w niniejszym programie.

5. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:

1) udzielaniu pomocy merytorycznej przy realizacji zleconych zadań;

2) pomocy w organizowaniu konsultacji, szkoleń i konferencji,

3) udzielaniu informacji o istnieniu innych źródeł finansowania, zwłaszcza pochodzących z sektora prywatnego, funduszy celowych i prywatnych fundacji,

4) udzieleniu rekomendacji organizacjom współpracującym z samorządem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,

5) udostępnieniu obiektów gminnych do realizacji zadań publicznych na preferencyjnych zasadach,

6) opiniowaniu i konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych,

7) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym,

8) zawieraniu umów o wykonanie inicjatywy lokalnej,

9) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju,

10) pomocy w promowaniu działań organizacji pozarządowych na stronach internetowych Gminy Alwernia,

11) obejmowaniu na wniosek organizacji pozarządowej patronatem Burmistrza Gminy Alwernia przedsięwzięć realizowanych przez tą organizację.

6. Gmina i organizacje pozarządowe lub podmioty powinny wzajemnie się informować o planowanych kierunkach działania poprzez:

1) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z działalnością statutową,

2) organizowanie szkoleń w związku ze zmianą przepisów prawnych, które określają sferę zadań publicznych,

3) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących działalności statutowej,

4) publikowanie informacji o zadaniach publicznych, mających priorytetowe znaczenie dla Gminy na stronie internetowej Gminy, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie.

5) przekazywanie przez organizacje informacji o kierunkach swoich działań i wskazywanie propozycji wsparcia społeczeństwa obywatelskiego.

ROZDZIAŁ V

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5

1. W roku 2027 priorytetowe obszary współpracy obejmują sferę zadań z zakresu:

1) kultury fizycznej i sportu:

- wspieranie działalności klubów sportowych w zakresie upowszechniania wśród dzieci, młodzieży i dorosłych sportu
- wspieranie, organizowania i prowadzenia szkoleń sportowych dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu,
- organizowanie zajęć sportowych dla dzieci celem zagospodarowania wolnego czasu, wzrostu sprawności fizycznej i poprawy kondycji,
- wspieranie programów aktywizacji ruchowej osób,

2) promocji, profilaktyki i ochrony zdrowia:

- wspierania idei prozdrowotnych,
- organizacja konkursów i szkoleń promujących zdrowy styl życia.

3) edukacyjnej opieki wychowawczej:

- wspieranie organizowania wolnego czasu, aktywizacji dzieci i młodzieży w celu przeciwdziałania uzależnieniom,
- wspierania organizowania zimowego i letniego wypoczynku dzieci i młodzieży w celu przeciwdziałania uzależnieniom,
- prowadzenie działań edukacyjno-profilaktycznych wraz z organizacją zajęć pozaszkolnych mających na celu m.in. nabywanie umiejętności radzenia w trudnych sytuacjach oraz nabywanie umiejętności społecznych,

4) kultury i sztuki; ochrony dóbr kultury i tradycji:

- wspieranie organizacji społecznych i lokalnych inicjatyw kulturalnych.

5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- działanie na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów,

- organizowanie zajęć kulturalnych, rekreacji ruchowej i innych form aktywności w celu aktywizacji osób dorosłych i starszych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym,

6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej:

- organizowanie przedsięwzięć kulturalnych w celu upowszechniania tradycji narodowej wśród dzieci i młodzieży, ze szczególnym uwzględnieniem wydarzeń upamiętniających święta państwowe oraz regionalne wydarzenia historyczne,

7) turystyki i krajoznawstwa:

- upowszechnianie różnych form turystyki, rekreacji i krajoznawstwa dla mieszkańców, a zwłaszcza dla dzieci i młodzieży,

- wydawanie opracowań promujących walory turystyczno-krajoznawcze gminy Alwernia.

ROZDZIAŁ VI

Okres realizacji programu

§ 6

1. „Roczny program współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" obowiązuje od 1 stycznia 2027 roku do 31 grudnia 2027 roku.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy Alwernia w 2027 roku.

ROZDZIAŁ VII

Sposób realizacji programu

§ 7

1. Podmiotami realizującymi program są:

1) Rada Miejska w Alwerni w zakresie kreowania polityki społecznej gminy oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację,

2) Burmistrz Gminy Alwernia w zakresie realizacji rocznego programu współpracy jako organ wykonawczy,

3) Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

2. Burmistrz Gminy realizuje roczny program współpracy przy pomocy referatów i pracowników Urzędu Miejskiego zgodnie z obszarami działań:

1) rozliczenia organizacji w imieniu Burmistrza z merytorycznego i finansowego wykonania zadań publicznych dokonują wyznaczeni pracownicy Urzędu Miejskiego w Alwerni,

2) kontrolę nad realizacją zadań publicznych przez organizacje pozarządowe w imieniu Burmistrza sprawuje Biuro Audytu i Kontroli Wewnętrznej.

ROZDZIAŁ VIII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację rocznego programu

§ 8

1. Planowana wysokość środków na realizację rocznego programu na rok 2027 wynosi 410 000,00 zł

2. Udzielenie dotacji na finansowanie lub dofinansowanie zadań i przekazanie środków nastąpi po zawarciu umowy na realizację zadania publicznego.

ROZDZIAŁ IX

Sposób oceny realizacji programu

§ 9

1. Burmistrz Gminy Alwernia przedłoży Radzie Miejskiej w Alwerni oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej do dnia 31 maja 2027 roku sprawozdanie z realizacji programu za rok 2026.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu, opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

1) liczba organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,

2) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,

3) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,

4) liczba form współpracy pozafinansowej gminy z organizacjami pozarządowymi,

5) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań.

6) opis merytoryczny podejmowanych form współpracy.

ROZDZIAŁ X

Sposób tworzenia rocznego programu oraz przebieg konsultacji

§ 10

1.Prace nad przygotowaniem „Rocznego programu współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2027" realizował będzie w imieniu Burmistrza Referat Promocji, Kultury, Zdrowia i Sportu.

2. Konsultacje niniejszego programu współpracy przeprowadzono zgodnie z uchwałą Nr XI/95/2021 Rady Miejskiej w Alwerni z dnia 28 października 2021 roku w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektu rocznego programu współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi.

3. Uzyskane informacje, uwagi i propozycje dotyczące projektu programu współpracy mają charakter opiniodawczy i zostały uwzględnione dla usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy Gminy Alwernia z organizacjami pozarządowymi.

ROZDZIAŁ XI

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 11

1. Komisja Konkursowa powierza oraz wspiera przeprowadzenie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Otwarte konkursy ofert są ogłaszane przez Burmistrza Gminy Alwernia i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy oraz wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze.

3. Termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia.

4. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać informacje o:

1) rodzaju zadania;

2) wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania;

3) zasadach przyznawania dotacji;

4) terminach i warunkach realizacji zadania;

5) terminie składania ofert;

6) trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert;

7) zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji.

5. Otwarty konkurs ofert ogłasza się na stronie internetowej – www.alwernia.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Alwerni.

6. Wzór oferty, umowy i sprawozdania realizacji zadania publicznego będzie stanowił załącznik do ogłoszonego konkursu na realizację zadania, zgodny z wzorem ogłoszonym przez Ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 12

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy Alwernia w celu opiniowania złożonych w konkursach ofert Burmistrz Gminy Alwernia powołuje komisję konkursową.

2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzą przedstawiciele Burmistrza Gminy Alwernia, w tym przewodniczący Komisji, nie będących członkami organizacji pozarządowych biorących udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. W ocenie oferty nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia z postępowania konkursowego.

7. Komisja obraduje na posiedzeniach jawnych. Pracy Komisji mogą się przyglądać w charakterze obserwatora zainteresowani przedstawiciele organizacji biorących udział w konkursie. Termin i miejsce posiedzenia określa Burmistrz.

8. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

9. Do zadań komisji należy:

1) zapoznanie się z podmiotami, które złożyły oferty;

2) wypełnienie oświadczenia dopuszczającego lub wyłączającego z postępowania;

3) sprawdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu;

4) zapoznanie się ze złożonymi ofertami;

5) ocena formalna złożonych ofert – poprawne wypełnienie oferty oraz komplet załączników;

a) oferty złożone w otwartym konkursie ofert podlegają procedurze uzupełnienia drobnych braków formalnych, takich jak:

- uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w wypisie z KRS,
- braku właściwych podpisów pod załącznikami,
- poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem

b) W przypadku stwierdzenia w/w braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma obowiązek do ich uzupełnienia.

c) Nieuzupełnienie we wskazanym terminie braków formalnych powoduje odrzucenie oferty.

6) Ocena merytoryczna złożonych ofert – wg poniższych wskaźników ujętych w karcie oceny wniosku:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Punktacja
1.	Ocena możliwości realizacji danego zadania publicznego przez oferenta (doświadczenie, zasoby kadrowe, zasoby lokalowe)	0-20 pkt.
2.	Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł.	0-10 pkt.
3.	Ocena atrakcyjności i innowacyjności proponowanego do realizacji zadania oraz jakości jego wykonania i kwalifikacji osób realizujących.	0-35 pkt.
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków	0-15 pkt.
5.	Dotychczasowa współpraca oferenta z samorządem oraz sposób rozliczenia otrzymanych dotacji.	0–20 pkt.
Maksymalna liczba punktów		100 pkt.

a) odrzuceniu podlega oferta w oczywisty sposób nieuzasadniona

b) po zapoznaniu się z merytoryczną treścią ofert, każdy członek komisji konkursowej dokonuje indywidualnie punktowej oceny na karcie zgodnie ze wskaźnikami określonymi w karcie oceny oraz proponuje wysokość dotacji.

7) Komisja ostatecznie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji.

8) Sporządzenie protokołu, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i czasu prac komisji,

b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,

e) wskazanie ofert nieodpowiadającym warunkom konkursu lub zgłoszonych po terminie,

f) propozycję rozstrzygnięcia konkursu wraz z proponowaną wysokością dotacji,

g) podpisy członków komisji.

h) karty oceny ofert stanowią załączniki do protokołu.

9) Przedstawia ocenę ofert oraz propozycję rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi Gminy Alwernia, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości udzielonej dotacji.

10) Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§13

1. Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza Burmistrz w sposób określony w §11 ust. 5 w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

2. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacji, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

3. Po rozstrzygnięciu konkursu z oferentem, sporządzana jest pisemna umowa na powierzenie lub wspieranie realizacji zadania publicznego.

§ 14

1. Organizacje pozarządowe lub podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.

2. Gmina rozpatruje celowość realizacji zadań publicznych, o których mowa w ust. 1 i w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia oferty i informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji określonego zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego w drodze konkursu ofert oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie Burmistrz Gminy może zlecić organizacji pozarządowej lub podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000,00 zł;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni.

3) łączna kwota środków finansowych przekazanych tej samej organizacji nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł w danym roku kalendarzowym;

4) realizacja projektu musi być przeprowadzona w ciągu jednego roku kalendarzowego.

5) Wysokość środków finansowych przyznanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego w trybie, o którym mowa w ust. 1, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3.

4. Burmistrz Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15

W oparciu o ustawę o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2024 r. t.j. poz.1488 z dnia 07.10.2024) dotacje dla klubów sportowych udzielane będą w trybie odrębnej uchwały Rady Miejskiej w Alwerni.