

## **REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH W GMINIE ALWERNIA**

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Alwernia, zwanym dalej PSZOK.

2. Operatorem PSZOK jest Gmina Alwernia.

3. PSZOK na terenie gminy zlokalizowany jest na działce nr 1735 położonej w miejscowości Alwernia, na ul. Krasickiego 16

4. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych czynny jest w dni robocze:

- wtorek od 12.00 do 18.00

- środa od 8.00 do 12.00

- czwartek od 12.00 do 18.00

- sobota od 8.00 do 12.00

5. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

6. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

7. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie od mieszkańców z nieruchomości zamieszkałych.

8. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

§ 1. Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady komunalne selektywnie zebrane, dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zlokalizowanych na terenie gminy Alwernia. Właściciel nieruchomości dostarczający odpady do PSZOK zobowiązany jest do okazania dokumentu tożsamości oraz dokumentu potwierdzającego uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Gminy Alwernia za bieżący okres rozliczeniowy.

§ 2. 1) PSZOK przyjmuje następujące rodzaje odpadów:

a) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady zielone (z ogródków)

b) przeterminowane leki,

c) chemikalia,

d) zużyte baterie i akumulatory,

e) ubrania i tekstylia,

f) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

g) meble i odpady wielkogabarytowe,

h) niezanieczyszczone odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z prowadzenia drobnych prac niewymagających pozwolenia na budowę, ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty, przekazywane przez osoby fizyczne nieprowadzące działalności gospodarczej,

i) zużyte opony, wyłącznie z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej”.

2) Wprowadza się ograniczenie ilościowe przyjmowanych przez PSZOK odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz odpadów zielonych do następujących limitów:

a) w zakresie odpadów budowlanych i rozbiórkowych w ilości nieprzekraczającej 1 Mg na rok z danej nieruchomości;

b) w zakresie odpadów zielonych w ilości nieprzekraczającej 20 worków o pojemności 120 l w ciągu miesiąca z danej nieruchomości.

§ 3. Odpady wymienione w § 2 gromadzone są selektywnie w zamykanych pojemnikach i kontenerach oraz wiatach, chroniących zabrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt. Kontenery i pojemniki są odpowiednio oznakowane dla poszczególnych rodzajów odpadów. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest umieścić je w odpowiednim miejscu w kontenerach lub pojemnikach po zważeniu ich przez pracownika PSZOK. Umieszczanie dostarczonych odpadów będzie odbywać się pod nadzorem pracownika PSZOK

§ 4. Odpady dostarczane do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone, nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

Odpady niebezpieczne płynne (farby, lakiery, smary, oleje itp.) powinny znajdować się w oryginalnych, nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz powinny zawierać etykiety.

Rodzaje odpadów wymienione w § 2 przyjmowane do PSZOK w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi określa Regulamin Utrzymania Czystości i Porządku w Gminie Alwernia. Każdorazowe przyjęcie odpadów jest ewidencjonowane przez pracownika PSZOK na formularzu przyjęcia.

§ 5. Do PSZOK przyjmowane są odpady dostarczone w sposób umożliwiający ich selektywne odebranie zgodnie z kategoriami odpadów wymienionymi w § 2, a także inne frakcje odpadów komunalnych zbierane przez mieszkańców w sposób selektywny, niż wymienione w § 2 Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Alwernia.

§ 6. Obsługujący PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych niezgodnie z Regulaminem.

§ 7. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

a) przestrzegania zaleceń obsługi PSZOK, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK,

b) zachowania wymogów bezpieczeństwa, w szczególności nieużywania źródeł otwartego ognia,

c) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego,

d) na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej,

§ 8. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Miejskiego w Alwerni pod numerem telefonu (12) 283-11-15 wew. 341

§ 9. Regulamin korzystania z PSZOK dostępny jest na stronie internetowej Gminy [www.alwernia.pl](http://www.alwernia.pl) w zakładce „Gospodarka odpadami”.

**FORMULARZ PRZYJĘCIA ODPADÓW KOMUNALNYCH  
DO PSZOK W ALWERNI**

Data przyjęcia odpadów: .....

Osoba przekazująca odpady: .....

(Imię i nazwisko)

Adres nieruchomości, z której pochodzą odpady komunalne:

.....

Szacunkowa ilość odpadów (l lub kg)	Kod i kategoria odpadów	
	15 01 01	Opakowania z papieru i tektury
	15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych
	15 01 03	Opakowania z drewna
	15 01 04	Opakowania z metali
	15 01 05	Opakowania wielomateriałowe
	15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe
	15 01 07	Opakowania ze szkła
	15 01 09	Opakowania z tekstyliów
	16 01 03	Zużyte opony
	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC
	16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe
	17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów
	17 01 02	Gruz ceglany
	17 01 03	Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia
	17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06
	17 02 02	Szkło
	17 02 03	Tworzywa sztuczne
	17 04 11	Kable inne niż wymienione w 17 04 10
	17 08 02	Materiały konstrukcyjne zawierające gips inne niż wymienione w 17 08 01

	20 01 01	Papier i tektura
	20 01 02	Szkło
	20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
	20 01 10	Odzież
	20 01 11	Tekstylia
	20 01 13*	Rozpuszczalniki
	20 01 23	Urządzenia zawierające freony
	20 01 28	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
	20 01 30	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
	20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31
	20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
	20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki <sup>5)</sup>
	20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
	20 01 38	Drewno inne niż wymienione w 20 01 37
	20 01 39	Tworzywa sztuczne
	20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji
	20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach
	20 03 07	Odpady wielkogabarytowe

Wyjaśnienie kodów :

17 01 06 Zmieszane lub wysegregowane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia zawierające substancje niebezpieczne

17 04 10 Kable zawierające ropę naftową, smołę i inne substancje niebezpieczne

17 08 01 Materiały budowlane zawierające gips zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi

20 01 27 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne

20 01 29 Detergenty zawierające substancje niebezpieczne

20 01 31 Leki cytotoksyczne i cytostatyczne

20 01 33 Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 (tj. 16 06 01\* Baterie i akumulatory ołowiowe, 16 06 02\* Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe, 16 06 03\* Baterie zawierające rtęć) oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie

20 01 21 Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć

20 01 23 Urządzenia zawierające freony

20 01 35 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki

20 01 37 Drewno zawierające substancje niebezpieczne

.....  
( podpis osoby przyjmującej odpady

## KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE. L 119, z 2016 r. poz. 1), zwanego dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem zbieranych i przetwarzanych przez Urząd Miejski w Alwerni Pani/Pana danych osobowych klientów jest Burmistrz Gminy Alwernia ul. Zbigniewa Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia, tel. 12 283 11 15 w. 315.
2. Funkcję Inspektora Ochrony Danych pełni Beata Kucharczyk, [iod@alwernia.pl](mailto:iod@alwernia.pl) tel. 12 283 11 15 wew. 335.
3. Pani/Pana dane będą zbierane i przetwarzane w związku z realizacją obowiązku ciążącego na administratorze (art.6 ust1 lit C RODO) celu załatwiania spraw zgodnie z ustawą O utrzymaniu czystości i porządku w gminach z 13 września 1996 r.( tekst jedn. Dz.U. z 2018 r poz. 1454, 1629)
- 4.Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom na podstawie obowiązujących przepisów.
5. Dane osobowe od momentu pozyskania będą przechowywane przez okres wynikający z regulacji prawnych (kategorii archiwalnej dokumentacji, określonej w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla organów gmin i związków międzygminnych; umowy o dofinansowanie zawartej między beneficjentem, a określoną instytucją; trwałości danego projektu i konieczności zachowania dokumentacji projektu do celów kontrolnych itp.). Kryteria okresu przechowywania ustala się w oparciu o klasyfikację i kwalifikację dokumentacji w jednolitym rzeczowym wykazie akt.
6. Pan/Pani mają prawo wglądu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
7. Pan/Pani mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego reprezentowanego przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych naruszałoby przepisy RODO.
8. Przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.