

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

OSK.042.19.6.2018

## ZARZĄDZENIE NR 0050.5.2019

Burmistrza Gminy Alwernia

z dnia 11 stycznia 2019 roku

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym pn. „Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia”

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).

zarządza się, co następuje:

### § 1

Zatwierdza się Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym pn. „Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia”, realizowanym przez Gminę Alwernia na podstawie zawartej w dniu 27 września 2018 roku umowy o powierzenie grantu nr 11/POPC/2018, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 - Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. *„Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”*.

### § 2

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym pn. „Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia” stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

Załącznik nr 1 do  
Zarządzenie nr 0050.5.2019 Burmistrza Gminy Alwernia  
z dnia 11 stycznia 2019 r.

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie grantowym pn.  
„Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia”**

**§ 1**

**Zawarte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:**

1. **Projekt** – Projekt grantowy pn. „Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia”, realizowany przez Gminę Alwernia na podstawie zawartej w dniu 27 września 2018 roku umowy o powierzenie grantu nr 11/POPC/2018, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa nr 3 - Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu grantowego pn. *“Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”*.
2. **Organizator** – Gmina Alwernia, z siedzibą w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
3. **Biuro Projektu** – miejsce, w którym można składać dokumenty rekrutacyjne, przechowywana jest dokumentacja Projektu oraz umożliwiony jest kontakt z personelem Projektu – Urząd Miejski w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
4. **Kandydat na Uczestnika Projektu** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
5. **Uczestnik/Uczestniczka** – osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, która spełniła kryteria uczestnictwa w Projekcie zapisane w § 3 niniejszego Regulaminu, wybrana w procedurze rekrutacyjnej.
6. **Komisja rekrutacyjna** - Komisja powołana przez Organizatora, oceniająca dokumenty rekrutacyjne i dokonująca kwalifikacji uczestników do Projektu.

**§ 2**

**Postanowienia ogólne**

Niniejszy Regulamin określa zasady uczestnictwa oraz wyjaśnia proces rekrutacji Uczestników/Uczestniczek w Projekcie grantowym pn. „Kraina bezpiecznego internetu – szkolenia mieszkańców Gminy Alwernia”, realizowanym przez Gminę Alwernia na podstawie zawartej w dniu 27 września 2018 roku umowy o powierzenie grantu nr 11/POPC/2018, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020,

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

Oś Priorytetowa nr 3 - Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 - Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych dotycząca realizacji projektu granowego pn. *“Dostępny wirtualny świat – szkolenia komputerowe dla mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego”*.

1. **Okres realizacji Projektu:** od dnia 15 października 2018 roku do dnia 30 września 2019 roku.
2. Projekt realizowany jest przez Organizatora na terenie Gminy Alwernia – w Szkole Podstawowej w Porębie Żegoty oraz w Sali Urzędu Miejskiego w Alwerni.
3. Projekt ma na celu wdrożenie do świadomego i bezpiecznego poruszania się w przestrzeni internetowej mieszkańców Gminy Alwernia, poprzez realizację działań szkoleniowych, w terminie do dnia 30 września 2019 r. Projekt zostanie zakończony spotkaniem integracyjnym, na którym zostaną przedstawione doświadczenia grup szkoleniowych i dokumentacja zdjęciowa. Na koniec projektu zostanie przeprowadzona debata oksfordzka dla grupy minimum 90 % uczestników.
4. Uczestnikami Projektu będzie łącznie 120 osób, w tym nauczyciele, rodzice oraz osoby starsze (50 +), w następującej ilości:
  - 1) 12 osób w wieku 25 – 34 lata,
  - 2) 24 osób w wieku 35-43 lata,
  - 3) 60 osób w wieku 44-64 lata,
  - 4) 24 osób w wieku powyżej 65 lat.
5. Szkolenia uczestników Projektu, o których mowa w ust. 4, będą odbywały się w dziesięciu 12-osobowych grupach, w zakresie następujących modułów:
  - 1) „Rodzic w Internecie” – 3 grupy,
  - 2) „Moje finanse i transakcje w sieci” – 2 grupy,
  - 3) „Tworzę własną stronę internetową (blog)” – 3 grupy,
  - 4) „Kultura w sieci” – 2 grupy.
6. Zajęcia dla wszystkich grup będą trwały łącznie 120 godzin (po 12 godzin na jedną grupę), według ustalonych harmonogramów.
7. Rekrutacja odbędzie się w porozumieniu z dyrektorami szkół i przedszkoli oraz stowarzyszeń działających na terenie Gminy Alwernia.
8. Każdy uczestnik szkolenia będzie miał zapewniony dostęp do sprzętu komputerowego, zapewnionego w ramach Projektu.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w Projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Kandydaci na Uczestników Projektu muszą spełniać łącznie poniższe kryteria uczestnictwa w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) Zamieszkanie na terenie Gminy Alwernia,
  - 2) Wiek powyżej 25 lat.
3. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będą w szczególności:

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

- 1) Spełnienie przez kandydata kryteriów uczestnictwa, o których mowa w § 3 ust. 2,
- 2) Złożenie przez kandydata kompletnych, poprawnie wypełnionych i własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1,
- 3) Kolejność złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 4

#### Rekrutacja Uczestników – zgłoszenie Uczestnika Projektu

1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie prawidłowo wypełnionych następujących dokumentów rekrutacyjnych:
  - 1) Formularz zgłoszeniowy.
  - 2) Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.
  - 3) Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.
  - 4) Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego – w przypadku Uczestnika/Uczestniczki niepełnosprawnej.
2. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin są dostępne w wersji papierowej w Urzędzie Miejskim w Alwerni oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej: [www.alwernia.pl](http://www.alwernia.pl).
3. Dokumenty rekrutacyjne należy złożyć osobiście w Urzędzie Miejskim w Alwerni, ul. Gęsikowskiego 7, 32-566 Alwernia.
4. Brak wymaganych własnoręcznych, czytelnych podpisów na dokumentach rekrutacyjnych lub niekompletnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne traktowane są, jako błąd formalny. Skutkuje to jednokrotnym wezwaniem do uzupełnienia dokumentów. Jeśli kandydat po wezwaniu nie uzupełni braków skutkować to będzie odrzuceniem dokumentów rekrutacyjnych i odstąpieniem od ich oceny.
5. Dokumenty rekrutacyjne muszą być:
  - 1) Wypełnione w języku polskim,
  - 2) Wypełnione komputerowo lub odręcznie,
  - 3) Własnoręcznie podpisane we wszystkich wskazanych polach,
  - 4) Złożone w wersji papierowej.
6. Organizator zastrzega, iż wypełnienie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do udziału w Projekcie.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację Projektową.

#### § 5

#### Rekrutacja Uczestników – weryfikacja kwalifikowalności Uczestnika Projektu

1. Proces rekrutacji będzie jawny i otwarty, prowadzony z zachowaniem równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn oraz z pełną dostępnością dla osób z niepełnosprawnościami.
2. **Rekrutacja prowadzona będzie w okresie od 14 stycznia 2019 r. do dnia 8 lutego 2019 r., z możliwością przedłużenia tego okresu, w celu osiągnięcia założonej liczby**

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

Uczestników.

3. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokonuje Komisja Rekrutacyjna, na podstawie sporządzonego protokołu rekrutacji.
4. Uczestnikiem Projektu może zostać każda osoba, która spełnia warunki wymienione w § 3 i pomyślnie przejdzie proces rekrutacji.
5. O zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie data złożenia dokumentów.
6. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby uczestników (120 osób).
7. W przypadku większej liczby kandydatów na Uczestników Projektu niż 120 miejsc, stworzona zostanie lista rezerwowa Uczestników Projektu, wg kolejności zgłoszeń.
8. Kandydatom nie przysługuje prawo do odwołania się od wyników rekrutacji.
9. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie, zostaną powiadomieni o wyniku rekrutacji w formie telefonicznej lub e-mailowej.
10. Organizator nie będzie informował kandydatów o niezakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji z danego szkolenia Uczestnika/Uczestniczki zakwalifikowanego do Projektu, na jego miejsce zostanie zakwalifikowany kolejny Uczestnik/Uczestniczka z listy rezerwowej na dane zajęcia.
12. Organizator zastrzega sobie prawo do takiego doboru Uczestników/Uczestniczek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o powierzenie grantu rezultatów i wskaźników.
13. Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację niniejszego Regulaminu.

## § 6

### **Uczestnictwo w Projekcie oraz obowiązki Uczestnika Projektu**

1. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do:
  - 1) regularnego uczestnictwa na zajęcia – 100 % frekwencji,
  - 2) przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - 3) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, w terminach i miejscach wyznaczonych przez Organizatora Projektu,
  - 4) każdorazowego potwierdzenia swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na przedkładanej liście obecności,
  - 5) rzetelnego przygotowywania się do zajęć,
  - 6) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach danych osobowych, oraz kontaktowych.
2. Uczestnik zobowiązuje się zawiadomić Organizatora o zamiarze przerwania udziału w Projekcie, składając pisemną informację zawierającą wyjaśnienie zaistniałej sytuacji w terminie do 5 dni roboczych od momentu zaistnienia przyczyn powodujących konieczność przerwania udziału w Projekcie.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

3. Niewypełnienie obowiązków zawartych w niniejszym Regulaminie powoduje skreślenie z listy Uczestników Projektu.
4. Każdy Uczestnik Projektu, który ukończy szkolenie otrzyma zaświadczenie o ukończeniu kursu.
5. Każdy Uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat.
6. Każdy z Uczestników jest zobowiązany do potwierdzania odbioru zaświadczenia i certyfikatu własnoręcznym podpisem na potwierdzeniu odbioru.
7. Każdy Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełniania wszystkich wymaganych ankiet ewaluacyjnych w trakcie trwania Projektu.
8. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników Projektu zobowiązani są oni dostarczyć ww. dokumenty w trybie i terminie wskazanym przez Organizatora.

## § 7

### Formy wsparcia przewidziane w projekcie

1. Szkolenia z zakresu nabywania kompetencji cyfrowych obejmują do wyboru następujące moduły:
  - 1) **„Rodzic w Internecie”**. Adresowany do rodziców/opiekunów poświęcony jest przygotowaniu rodzica do roli przewodnika dziecka w zakresie bezpiecznego i „mądrego” korzystania z sieci i reagowania na sytuacje zagrożenia. Rodzic/opiekun pozna źródła wartościowych i pochodzących z legalnych źródeł treści dla dziecka, zrozumie jak zapewnić bezpieczeństwo dziecku w sieci, jak również nauczy się korzystać z podstawowych usług e-administracji dedykowanych rodzinom takich, jak złożenie wniosku Rodzina 500+, uzyskanie Karty Dużej Rodziny i wielu innych. Zawarte w module elementy szkoleniowe służyć mają ponadto podniesieniu kompetencji w zakresie korzystania z kultury i z zasobów edukacyjnych w Internecie, co jest bardzo istotne w niwelowaniu barier i przeciwdziałaniu wykluczeniu kulturowemu.
  - 2) **„Moje finanse i transakcje w sieci”**. Przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcieliby nauczyć się załatwiać skutecznie sprawy prywatne, biznesowe, finansowe i urzędowe za pośrednictwem Internetu. Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik będzie potrafił wykorzystując sieć zarządzać kontem bankowym, dokonywać płatności, realizować zakupy, rezerwować podróż, płacić podatki oraz nauczy się jak korzystać z podstawowych usług e-administracji m.in. wnioskując o zaświadczenia, świadczenia czy też występując o dowód osobisty wszystko w sposób elektroniczny, szybko i bezpiecznie.
  - 3) **„Tworzę własną stronę internetową”**. Moduł przeznaczony jest dla osób, które chciałyby mieć swoje miejsce w sieci w postaci własnej strony internetowej lub blogu. Uczestnicy po zakończeniu szkolenia nabeżdą podstawowe umiejętności pozwalające im stworzyć takie miejsce, zarządzać nim, opracowywać i dodawać do niego treści (słowne, graficzne, muzyczne, filmowe), z uwzględnieniem ich ochrony na gruncie prawa autorskiego, monitorować wykorzystując mechanizmy analityki internetowej, rozpowszechniać oraz

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

zrozumieć, jakie sprawy formalne trzeba załatwić.

- 4) „**Kultura w sieci**” przeznaczony jest dla wszystkich, którzy chcą dowiedzieć się gdzie w Internecie szukać ciekawych i przydatnych zasobów szeroko pojętej kultury i zasobów edukacyjnych z legalnych źródeł oraz jak wykorzystywać je do nauki lub własnej twórczości. Uczestnicy szkolenia zapoznają się z ogólnodostępnymi portalami prezentującymi dorobek polskiej kultury (Ninateka – Filtoteka Narodowa, Polona, Encyklopedia Teatru Polskiego, Narodowe Archiwum Cyfrowe, Narodowy Instytut Fryderyka Chopina). Poznają praktyczne podstawy prawa autorskiego, niezbędne do korzystania z kultury w sieci i zdobędą umiejętność wyszukiwania legalnych źródeł kultury, w tym korzystania z Bazy Legalnych Źródeł. Uczestnicy dowiedzą się jak odtworzyć historię własnej rodziny, miejscowości czy regionu bazując na informacjach z sieci i jak stworzyć drzewo genealogiczne.
2. Szkolenia/kursy będą realizowane przez wykwalifikowanego i doświadczonego Instruktora.
3. Uczestnicy szkoleń cyfrowych otrzymają materiały szkoleniowe.
4. Uczestnicy zostaną powiadomieni przez Organizatora o miejscu i harmonogramie wybranego szkolenia w formie telefonicznej lub e-mailowej, nie później niż 3 dni robocze przed jego rozpoczęciem (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
5. W przypadkach niezależnych od Organizatora, miejsce oraz terminy poszczególnych szkoleń mogą ulec zmianie, o czym Organizator niezwłocznie powiadomi Uczestników, nie później niż 3 dni robocze przed zmianą (kontakt telefoniczny lub e-mailowy).
6. Uczestnik Projektu pokrywa wszelkie koszty związane z usunięciem wyrządzonych przez siebie szkód i zniszczeń powstałych podczas uczestnictwa w przewidzianych formach wsparcia.

## § 8

### Zasady wykluczenia z udziału w Projekcie

1. Uczestnik może zostać wykluczony z udziału w Projekcie z powodu:
  - 1) nieregularnego uczęszczania na zajęcia,
  - 2) rażącego naruszenia norm społecznych (w szczególności zakłócania przebiegu zajęć uniemożliwiającego prawidłowe ich przeprowadzenie oraz udziału w zajęciach osób w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub środków odurzających);
  - 3) podania w dokumentach rekrutacyjnych nieprawdziwych danych i informacji.
2. Decyzję w zakresie wykluczenia Uczestnika z udziału w Projekcie podejmuje Organizator.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika, może on zostać dopuszczony do kontynuacji szkolenia pomimo nie zachowania 100 % frekwencji.
4. Za nadzwyczajne okoliczności przyjmuje się w szczególności chorobę Uczestnika, której charakter uniemożliwia osobiste stawiennictwo na zajęciach lub chorobę członka rodziny Uczestnika powodującą przekroczenie dopuszczalnej liczby nieobecności. Uczestnik jest zobowiązany do przedstawienia wiarygodnych dokumentów potwierdzających wystąpienie tych okoliczności.

Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

5. Wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie wymaga potwierdzenia przez Organizatora i przekazania Uczestnikowi decyzji w formie pisemnej bądź e-mailowej.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z udziału w Projekcie Uczestnika będącego na liście podstawowej, zwolnione miejsce zajmuje osoba z listy rezerwowej (pod warunkiem, że czas jaki pozostał do końca szkolenia pozwoli na opanowanie materiału). Osoba z listy rezerwowej zobowiązana jest do uzupełnienia we własnym zakresie materiału, który został dotychczas zrealizowany. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania Uczestnikowi materiału do uzupełnienia.

## § 9

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Jeśli Uczestnik Projektu rezygnuje z udziału w Projekcie, powinien niezwłocznie powiadomić o tym na piśmie Organizatora. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie jest możliwa tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Uczestnika Projektu, których Uczestnik Projektu nie mógł przewidzieć w chwili przystąpienia do Projektu.

## § 10

### Przetwarzanie danych osobowych

1. Warunkiem udziału Uczestnika/Uczestniczki w Projekcie jest wyrażenie zgody na przetwarzanie jego/jej danych osobowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c oraz art.9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 ustawy) do celów związanych z realizacją Projektu, monitoringiem i ewaluacją Projektu.
2. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania skutkuje niemożnością uczestnictwa w Projekcie.

## § 11

### Postanowienia końcowe

Każdy Uczestnik zobowiązany jest do respektowania zasad niniejszego Regulaminu.

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia Burmistrza Gminy Alwernia i obowiązuje do dnia zakończenia Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Organizator.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji Projektu lub dokumentów programowych, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej.
4. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zmiany wynikające w szczególności ze zmian Wytycznych Instytucji Zarządzającej PO PC, warunków realizacji Projektu i innych dokumentów Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa 2014-2020.





**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa

5. Organizator zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu w przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzję podejmuje Organizator.

#### ***Załączniki:***

1. *Formularz zgłoszeniowy.*
2. *Oświadczenie o zapoznaniu się z obowiązkiem informacyjnym odbiorcy ostatecznego.*
3. *Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wrażliwych odbiorcy ostatecznego.*
4. *Oświadczenie o niepełnosprawności uczestnika indywidualnego.*